

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 67 «Поляночка» города Калуги

Утверждаю:
заведующая МБДОУ
№ 67 «Поляночка» г. Калуги
 Р.Н.Короткова
от 01 сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НЕОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОЗРАЗДЕЛЕНИИ «Журавлёнок»

I. Общее положение.

1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги структурного подразделения «Журавленок».

2. МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги структурного подразделения «Журавленок» реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности.

3. Структурное подразделение «Журавленок» является небособлненным подразделением МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги.

4. Структурное подразделение «Журавленок» расположено по адресу: 248911, г. Калуга, д. Колюпаново

5. Вопросы не оговоренные настоящим Положением, регулируются Уставом МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги.

II. Цели, задачи и виды деятельности.

6. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги. Положением о подразделении МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги.

7. Подразделение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет (включительно).

8. Основными задачами подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

9. Для выполнения уставных задач подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- бесплатное оказание всех основных видов общеобразовательных услуг в рамках государственных стандартов и общеобразовательных программ;
- организация работы, связанной с осуществлением физического и психического развития воспитанников, общее и специальное оздоровление.

10. Подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, Уставом МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

III. Организация деятельности подразделения.

11. Содержание образования в подразделении определяется адаптированной к имеющимся условиям и возможностям образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги самостоятельно на основе образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

12. Организация образовательного процесса в подразделении регламентируется учебным планом, разрабатываемым подразделением самостоятельно и утверждаемым заведующим МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги.

13. Языком обучения и воспитания является русский.

14. В подразделение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих) и медицинского заключения.

15. Количество групп определяется МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

16. Подразделение работает с 7.00 до 19.00 часов. Рабочая неделя – пятидневная.

17. Основным документом, регламентирующим отношения между подразделением и родителями воспитанников (лицами, их заменяющими) является двухсторонний договор.

Отчисление детей из подразделения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показателям.

18. Организация питания возлагается на администрацию подразделения.

19. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

20. Педагогические работники подразделения проводят периодическое медицинское обследование.

21. Подразделение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

IV. Организация образовательного процесса.

22. Участниками образовательного процесса в подразделении являются воспитанники, родители (лица, их заменяющие) и педагогические работники.

23. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

24. Подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

25. При приеме детей подразделение обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги.

26. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастными и индивидуальными потребностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

27. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в Совете педагогов МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между подразделением и родителями;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между «Учредителем» и родителями (лицами, их заменяющими);
- заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги;
- посещать проводимые подразделением родительские собрания;
- присутствовать на педагогических Советах.

28. Родители обязаны:

- соблюдать условия договора между подразделением и родителями;
- оказывать подразделению посильную помощь в реализации его уставных задач.

29. Педагог подразделения имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;

- выбирать, разрабатывать образовательные программы, методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- требовать от администрации подразделения создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

30. Педагог обязан:

- выполнять Устав МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги и Положение о подразделении;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять приказы и распоряжения руководителя МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

31. Взимание платы с родителей за содержание детей в подразделении производится в соответствии с законодательством РФ.

32. Отношения воспитанника и персонала подразделения строятся на основе сотрудничества, уважении личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

33. Порядок комплектования персонала подразделения регламентируется Уставом МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги и настоящим Положением.

V. Управление подразделением.

34. Управление подразделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

35. Общее руководство подразделения осуществляет Совет педагогов.

36. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта в подразделении действует педагогический Совет, действующий на основании положения «О Педсоветах».

37. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники подразделения включая совместителей. Председателем педагогического Совета является заведующий подразделения. Он назначается своим приказом секретаря педагогического Совета сроком на один год.

38. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в подразделении постоянно.

39. Функции Совета педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности подразделения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в подразделении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности подразделения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

40. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

41. Председатель Совет педагогов:

- организует деятельность совета педагогов подразделения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;

- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается от деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

42. В качестве общественных организаций в подразделении действует групповые и общесадовские родительские комитеты. Они действуют объединению усилий семьи и подразделения в деле обучения и воспитания детей. Оказывать помощь подразделению в определении и защите социально не защищенных детей.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительском комитете.

43. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов детсадовской жизни и принятия решений в форме предложений.

Предложения должны быть рассмотрены должностными лицами подразделения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

44. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах подразделения.

45. Руководство и управление подразделения осуществляет заведующий МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги.

VI. Имущество и средства учреждения.

46. Комитет по управлению имуществом г. Калуги закрепляет за МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги движимое и недвижимое имущество необходимое для деятельности подразделения на праве оперативного управления.

47. Подразделение владеет, пользуется имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

48. Подразделение обязано обеспечить сохранность имущества, создавшего его юридического лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Короткова Раиса Николаевна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022